|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением ПравительстваКировской областиот 15.05.2023 № 250-П |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – субсидии), в том числе детей участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 3.2 постановления Правительства Кировской области от 12.05.2023 № 240-П «Об организации отдыха и оздоровления детей отдельных категорий граждан в 2023 году», требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – организация юридическими лицами отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в рамках реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», являющейся приложением № 7 к государственной программе Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.3. Субсидия предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства объявление о проведении отбора юридических лиц для предоставления субсидий (далее – отбор), содержащее следующие сведения:

2.1.1. Дату начала подачи или окончания приема пакета документов для предоставления субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.1.3. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.1.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям
в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.7. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки.

2.1.8. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления.

2.1.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.1.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.1.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Субсидия юридическим лицам предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Наличие соглашения, заключенного между министерством и юридическим лицом.

2.2.2. Соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Продолжительность смен для организации отдыха
и (или) оздоровления детей на территории Кировской области в зимний, осенний, весенний периоды составляет не менее 7 календарных дней и не менее 21 календарного дня в летний период. Продолжительность смен для организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период.

2.2.4. Юридическое лицо должно быть включено в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области, предусмотренный Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.3. Юридическое лицо для заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1.1. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.2. Юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области.

2.3.1.3. Юридическое лицо не должно иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.4. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.5. У юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.3.1.6. Юридическое лицо не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. Юридическое лицо не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее
1-го числа месяца подачи документов.

2.4. Для заключения соглашения юридическое лицо представляет
в министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области согласно приложению № 1 и (или) заявку на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области в 2023 году согласно приложению № 2.

2.4.2. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для осуществления отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя юридического лица.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
с указанием сведений об учредителях юридического лица, полученную
не ранее чем за один месяц до даты подачи документов.

2.4.4. Копию устава юридического лица и (или) копию положения
о загородной стационарной оздоровительной организации, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.5. Справку об исполнении юридическим лицом обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие задолженности на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.6. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.7. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.8. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.9. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную
в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.10. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.11. Копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей, действующего на дату подачи документов, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.4.12. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя юридического лица.

2.5. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку юридического лица на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также
на предмет соответствия документов достоверности, комплектности и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение
5 рабочих дней со дня окончания срока проверки заключает с юридическим лицом соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие юридического лица требованиям, указанным
в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на текущий финансовый год в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства
как получателя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство уведомляет юридическое лицо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней
со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.9. При изменении лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидии, доведенных на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств, на цель, указанную
в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласуются новые условия предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения. Соглашение подлежит расторжению, в случае если между министерством
и юридическим лицом не достигнуто согласие по новым условиям предоставления субсидии.

В соглашение включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный
в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается министерством
на 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц в связи с выполнением работ, оказанием услуг
по организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области рассчитывается по следующей формуле:

$S^{i}= S\_{1}^{i}+S\_{2 }^{i}, где$:

$$S\_{1}^{i}=\sum\_{1}^{m}(\sum\_{j = 1}^{n}\left(T\_{Д} х П\_{j}^{i} х К\_{j}^{i} х С\right)), где:$$

$S\_{1}^{i}$ – размер субсидии для i-го юридического лица на цель, указанную
в пункте 1.2 настоящего Порядка,

m – количество смен,

n – количество смен с j-й продолжительностью,

j – продолжительность смены,

Tд – размер финансового обеспечения части затрат юридических лиц
в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации отдыха
и (или) оздоровления одного ребенка в день (475 рублей),

$П\_{j}^{i} $– количество детей в соответствии с заявками от i-го юридического лица в смене с j-й продолжительностью,

$К\_{j}^{i}$ – количество дней в смене с j-й продолжительностью
у i-го юридического лица,

C – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$С=\frac{V\_{БА}}{ \sum\_{1}^{m}(\sum\_{j = 1}^{n}x(Т\_{д} х П\_{j}^{i} x К\_{j}^{i})\_{}}, где:$$

VБА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных
в установленном порядке министерству на текущий финансовый год
на предоставление субсидий;

$S\_{2 }^{i}= $m х n, где:

$S\_{2 }^{i}$ – размер субсидии для i-го юридического лица на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка,

m – количество детей участников специальной военной операции, принимаемых в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года в пределах установленных квот,

n – сумма 21 666,6 рубля за смену.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество детей, для которых юридическим лицом организован отдых и (или) оздоровление детей на территории Кировской области, в том числе детей участников специальной военной операции.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается
в соглашении.

2.13. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

2.14.  Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки в соответствии с формой, определенной соглашением, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Для санкционирования расходов юридическое лицо представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.03.2022
№ 16 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Кировской области санкционирования операций со средствами региональных участников казначейского сопровождения».

**3. Требования к отчетности**

3.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности
и сроки ее представления.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со
статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия
по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки),
в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Руководитель юридического лица несет ответственность
в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет
за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение
к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.7. Недостижение юридическим лицом результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет за собой возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.8. Объем средств, подлежащий возврату в текущем финансовом году
в областной бюджет (Vв), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^{в} = V^{с } × \left(1–\frac{Р\_{i}^{ф}}{Р\_{i}^{пл}}\right), где:$$

Vс – размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию
на 1 января текущего финансового года);

 – фактическое значение i-го результата предоставления субсидии;

 – плановое значение i-го результата предоставления субсидии.

4.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств
в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.10. В случае невозврата юридическим лицом средств
в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств
в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей
на территории Кировской области\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер смены | Даты начала и окончания смены | Продолжи-тельность смены (дней) | Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей | Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей([гр. 3](#Par798) x [гр.](#Par799) 4) | Фактически запрашиваемое количество путевок  | Фактическое количество дето-дней в смену ([гр. 3](#Par798) x [гр. 6](#Par806)) | Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди юридических лиц
в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений
на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\* Заявка на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей
на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей
участников специальной военной операции на территории Кировской области в 2023 году\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Прошу предоставить в 2023 году субсидию юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование загородной стационарной организации отдыха и (или) оздоровления детей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер смены | Даты начала и окончания смены | Продолжи-тельность смены (дней) | Плановая вместимость лагеря в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей | Плановое количество дето-дней в соответствии с экспертным заключением о соответствии (несоответствии) санитарным правилам и нормам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности по организации отдыха и (или) оздоровления детей([гр. 3](#Par798) x [гр.](#Par799) 4) | Фактически запрашиваемое количество путевок  | Фактическое количество дето-дней в смену ([гр. 3](#Par798) x [гр. 6](#Par806)) | Предполагаемая тематика и краткое описание смены (тема (профиль), актуальность, цели и задачи, целевая аудитория, планируемые результаты смены) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии в конкурсном отборе среди юридических лиц
в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области на право получения субсидии на проведение смен в загородных стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\* Заявка на предоставление субсидии юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей участников специальной военной операции на территории Кировской области оформляется отдельно на каждую загородную стационарную организацию отдыха и (или) оздоровления детей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_